

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G. Rodolico - San Marco	
ALL.		

ALL. P1.6

Procedura utilizzo VDT

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico - San Marco	
GEN		
All. P1.6	Procedura utilizzo attrezzature munite di videoterminale (VDT)	

SCOPO

Prevenire i rischi connessi all'utilizzo del videoterminale (nel seguito indicato con la sigla VDT) a tutto il personale che opera utilizzando apparecchiature munite di videoterminale, in modo sistematico o abituale per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni previste.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutte le attività lavorative comportanti per un operatore con qualsiasi qualifica professionale nel corso della sua normale attività lavorativa, l'uso di attrezzature munite di videotermini (VDT) in modo sistematico o abituale per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni previste.

TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

VIDEOTERMINALE: uno schermo alfanumerico o grafico a prescindere dal tipo di procedimento di visualizzazione utilizzato;

POSTO DI LAVORO: l'insieme che comprende le attrezzature munite di videoterminale, eventualmente con tastiera ovvero altro sistema di immissione dati, incluso il mouse, il software per l'interfaccia uomo-macchina, gli accessori opzionali, le apparecchiature connesse, comprendenti l'unità a dischi, il telefono, il modem, la stampante, il supporto per i documenti, la sedia, il piano di lavoro, nonché l'ambiente di lavoro immediatamente circostante;

D.L.: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

LAVORATORE: il lavoratore che utilizza un'attrezzatura munita di videotermini, in modo sistematico o abituale, per venti ore settimanali, dedotte le interruzioni di cui all' art. 175 dello stesso D.Lgs. 81/08.SPP.

SPP: Servizio di prevenzione e protezione

RSPP: Responsabile servizio di prevenzione e protezione

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico - San Marco	
GEN		
All. P1.6	Procedura utilizzo attrezzature munite di videoterminale (VDT)	

RESPONSABILITÀ

Compiti del datore di lavoro

- Effettuare la visita medica preventiva.
- Effettuare la formazione e l'informazione dei lavoratori
- Effettuare la visita medica periodica

Compiti del lavoratore

- Verificare l'ergonomia del posto di lavoro.
- Verificare la distribuzione dell'attrezzatura di lavoro
- Verificare l'illuminazione del posto di lavoro
- Verificare l'impianto elettrico

Compiti del preposto

- Effettuare un'opera di vigilanza rispetto alla corretta applicazione delle disposizioni impartite con la presente procedura, riferendo eventuali anomalie all' RSPP.

Compiti dell'RSPP:

- Prevedere idonee misure di prevenzione e protezione su eventuali anomalie rilevate personalmente o riferitegli dal preposto.
- Collaborare con il datore di lavoro alla formazione e all'informazione dei lavoratori

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

- 1) Il DL effettua una **visita medica preventiva**
- 2) Durante tale visita medica sono state riscontrate problematiche che impediscono l'utilizzo prolungato del VDT da parte del lavoratore?
 - 2.1 Se sì, il lavoratore non può essere assunto, o può essere assunto con un'altra mansione. La procedura si interrompe
 - 2.2 Se no, la procedura continua
- 3) Il DL effettua, in collaborazione con il RSPP, **la formazione e l'informazione** del lavoratore sui rischi connessi all'utilizzo del VDT .
- 4) Il lavoratore verifica l'**ergonomia del posto di lavoro** effettuando seguenti passi:
 - Regolare il sedile ad un'altezza tale che consenta di appoggiare i piedi sul pavimento e di formare un angolo di circa 90° tra le gambe ed il busto
 - Se il sedile o il tavolo sono troppo alti richiedere un poggiapiedi.
 - Posizionare lo schienale in modo da sostenere per intero la zona lombare
 - Verificare che lo schienale abbia un'inclinazione di 90°, o appena superiore, rispetto al piano del pavimento

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico - San Marco	
GEN		
All. P1.6	Procedura utilizzo attrezzature munite di videoterminale (VDT)	

- 5) Il lavoratore verifica la **distribuzione dell'attrezzatura di lavoro** effettuando seguenti passi:
- Disporre la tastiera in modo da lasciare tra essa e il bordo anteriore del tavolo uno spazio sufficiente per appoggiare gli avambracci durante la digitazione (almeno 15 cm)
 - Sistemare davanti a sé gli oggetti e le apparecchiature (monitor, documenti, leggio e tastiera) che richiedono maggiore attenzione.
 - Organizzare gli oggetti di cui sopra facendoli rientrare in un campo visivo il più ristretto possibile, in modo tale da dover compiere il minor numero possibile di spostamenti del capo durante l'esecuzione di un lavoro
 - Verificare che i documenti sui quali si lavora siano sufficientemente illuminati integrando eventualmente l'illuminazione con lampade da tavolo
 - Porre il monitor a una distanza di circa 50-70 cm. dagli occhi, regolando lo stesso in modo che sia leggermente più in basso dell'altezza degli occhi.
 - Usare i comandi per la regolazione della luminosità, del contrasto e della risoluzione del video, per una distinzione ottimale dei caratteri.
 - Organizzare, quando possibile, il proprio lavoro alternando il tempo impegnato al VDT con periodi, anche di pochi minuti, in cui si svolgano compiti che permettano, cambiando posizione, di sgranchirsi le braccia e la schiena e non comportino una visione ravvicinata.
 - Nelle pause di lavoro evitare di rimanere seduti impegnando la vista.
- 6) Il lavoratore verifica l'**illuminazione** del posto di lavoro effettuando seguenti passi:
- Verificare che non vi siano riflessi fastidiosi sullo schermo e, in caso contrario, regolare l'orientamento dello schermo rispetto alle finestre e/o alle fonti luminose artificiali. Lo schermo deve essere posto in modo che le finestre siano disposte lateralmente.
 - Regolare, se necessario, l'intensità della luce proveniente dalle finestre agendo opportunamente sulle tende.
- 7) Si utilizzano **computer portatili** per almeno 20 ore settimanali?
- 7.1 Se sì il lavoratore dovrà utilizzare la tastiera ed il mouse esterno, nonché il supporto speciale in dotazione per il corretto posizionamento dello schermo (in alternativa potrà essere impiegato uno schermo separato, conforme a quello già descritto, collegato al notebook). La procedura continua
- 7.2 Se no, la procedura continua.
- 8) Il lavoratore verifica l'**impianto elettrico** effettuando seguenti passi:
- Non manomettere l'impianto elettrico e non effettuare interventi non autorizzati.
 - Non smontare mai il PC e non aprire il contenitore per effettuare riparazioni o altro. Per eventuali interventi (espansioni, cambio di schede, ecc.) occorrerà rivolgersi al personale a ciò addetto o all'assistenza tecnica.
 - Non togliere la spina dalla presa tirando il filo. Si potrebbe rompere il cavo o l'involucro della spina rendendo accessibili le parti in tensione.
 - Se la spina non esce, evitare di tirare con forza eccessiva, perché si potrebbe strappare la presa dal muro.
 - Sostituire un'eventuale spina rotta con una nuova marchiata IMQ (Istituto italiano del Marchio di Qualità). Non tentare di ripararla con nastro isolante o con l'adesivo. E' un rischio inutile! Informare immediatamente il responsabile.

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico - San Marco	
GEN		
All. P1.6	Procedura utilizzo attrezzature munite di videoterminale (VDT)	

- Non connettere più di un apparecchio elettrico a una sola presa. In questo modo si evita che la presa si surriscaldi con pericolo di corto circuito e incendio. Situazioni che vedono installati più adattatori multipli, uno sull'altro, sono espressamente vietate.

- 9) Sono trascorsi **due anni** e il lavoratore ha più di 55 anni o gli è stata imposta una visita biennale durante la precedente visita medica?
- 9.1 Se sì, Il lavoratore deve effettuare la visita medica periodica
- 9.2 Se no, la procedura continua.
- 10) Sono trascorsi **cinque anni**?
- 10.1 Se sì, Il lavoratore deve effettuare la visita medica periodica
- 10.2 Se no, Il lavoratore può ritenersi ancora idoneo all'utilizzo del VDT.

RIFERIMENTI

- D. Lgs. 81/08

ARCHIVIAZIONE

La presente procedura viene consegnata agli operatori in indirizzo.
 E' custodita in originale dal RSPP.

ALLEGATI

- Check list VDT

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico - San Marco	
GEN		
All. P1.6	Procedura utilizzo attrezzature munite di videoterminale (VDT)	

DIAGRAMMA DI FLUSSO

